

# **Standardy Ochrony Małoletnich**

*w I Społecznym Liceum Ogólnokształcącym  
im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji  
w Warszawie*

Warszawa 2024

## PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169)
9. Kodeks rodzinny i opiekuńczy Ustawa Kamilka, czyli nowelizacja szeregu ustaw mających na celu zwiększenie ochrony małoletnich, którzy stali się ofiarami przemocy. Mowa o [ustawie z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy](#) oraz niektórych innych ustaw, którą wprowadzono m.in. obowiązek wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich
10. Idee Wychowawcze Szkoły (dokument dostępny pod adresem: <https://bdnr.pl/idee-wychowawcze/>)

## WPROWADZENIE:

Zasady mają zapewnić każdej osobie ze społeczności szkolnej poczucie bezpieczeństwa, dać wiedzę co można a czego nie można w szkole, relacjach oraz wyjazdach naukowych i wymianach.

Pozwala stworzyć zespół i sieć wsparcia, który w sytuacjach pojawienia się nadużyć, kryzysów, przemocy, wie jak zareagować, do kogo zwrócić się po wsparcie, jaką procedurę wdrożyć. Pozwala to na uniknięcie sytuacji osamotnienia w radzeniu sobie z zaistniałym problemem i znalezieniu sojuszników do zastosowania odpowiedniego działania.

Standardy są również po to aby nawet potencjalną przemoc zatrzymać na wczesnym etapie (rejestr pedofili, rejestr karny).

## PODSTAWOWE TERMINY

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

**Szkole** – należy przez to rozumieć I Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji; (z wyłączeniem Oddziałów Międzynarodowych?)

**w Szkole, na terenie Szkoły** – należy przez to rozumieć teren Szkoły w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, jak również w czasie organizowanych przez Szkołę wydarzeń, obchodów etc., a także w czasie zorganizowanych przez Szkołę wycieczek, przez cały czas ich trwania;

**Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora I Społecznego Liceum Ogólnokształcące im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji; (z wyłączeniem Oddziałów Międzynarodowych?)

**Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w I SLO oraz inne osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka i inne osoby);

**Uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do I SLO;

**Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z Kodeksem Cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;

**Opiekun, Opiekun Małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

**Zgodzie Opiekuna Małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z Opiekunów małoletniego;

**Krzywdzeniu Małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego, czynu karnego lub innego działania na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika Szkoły, Opiekuna lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie, a w szczególności:

1. **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
2. **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieuzasadniona krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób

dorostych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

3. **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
4. **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
5. **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

**Dane Osobowe Ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Ucznia;

**Osobie lub Zespole odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczony przez Dyrektora zespół sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

**Administrator sieci szkolnej** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu oraz nad bezpieczeństwem Małoletnich w Internecie na terenie Szkoły;

**ORPU** - Osoby Rzecznicze Praw Uczniowskich; odrębny organ sądowniczy w I SLO "Bednarska" składający się z wybranych w ogólnoszkolnych wyborach reprezentantów/tek stanu uczniowskiego oraz nauczycielskiego na kadencję jednoroczną.

# SPIS TREŚCI

PODSTAWY PRAWNE:

WPROWADZENIE:

PODSTAWOWE TERMINY

SPIS TREŚCI

I. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

II. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY UCZNIEM A PRACOWNIKAMI SZKOŁY

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETU ORAZ PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW/DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI

V. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego ORAZ ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNI

VI. ROZPOZNAWANIE I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETniego

VII. ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNI

VIII. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETnimi W SZKOLE. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MAŁOLETnich

IX. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

# **I. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

§1. Uczniowie, Opiekunowie i Pracownicy Szkoły znają „*Standardy ochrony małoletnich*”.

§2. Dokument wprowadzono do stosowania w Szkole.

§3. Dokument jest dostępny i upowszechniany. W szczególności:

1. Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie w wersji papierowej;
2. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród Opiekunów na zebraniach, konsultacjach indywidualnych, w trakcie szkoleń;
3. Informacje istotne dla Małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacjach indywidualnych, w trakcie realizowanych programów i warsztatów o charakterze edukacyjnym;

§4. Szkoła oferuje Opiekunom informację oraz edukację w obszarze wychowania, w szczególności w zakresie:

1. wychowania dzieci bez przemocy,
2. wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi,
3. ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem,
4. ochroną przed zagrożeniami – w tym w Internecie,

poprzez organizację warsztatów, grup rozwoju umiejętności rodzicielskich, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności.

## **II. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW**

- §1. Szkoła zapewnia ochronę przed nadużyciami, przemocą i wykorzystywaniem seksualnym wobec Małoletnich poprzez staranne sprawdzenie kandydatów na Pracowników, w szczególności poprzez sprawdzanie statusu tychże w rejestrach karnych oraz osób popełniających przestępstwa seksualne.
- §2. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie rekrutacji Pracowników określa *Procedura bezpiecznej rekrutacji pracowników*. Załącznik NR 1 Procedura ta udostępniana jest w Sekretariacie Szkoły.

## **III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY UCZNIEM A PRACOWNIKAMI SZKOŁY**

- §1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra Ucznia i w jego interesie.
- §2. Zasady bezpiecznych relacji z Uczniami obowiązują wszystkich Pracowników Szkoły;
1. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem *Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w I SLO*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
- §3. Pracownicy nie stosują przemocy wobec Ucznia w jakiegokolwiek formie;
- §4. Pracownik Szkoły utrzymuje profesjonalne relacje z uczniami i każdorazowo rozważa, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
- §5. Pracownik Szkoły komunikuje się z Uczniami w sposób stosowny i z zachowaniem szacunku oraz uwzględnieniem ich godności i potrzeb. W szczególności Pracownik:
1. uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji, ich wieku, etapu rozwoju i możliwości poznawczo-emocjonalnych;
  2. nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  3. nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- §6. Pracownikowi nie dotyka Ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, ani nie podejmuje kontaktu fizycznego z Uczniem który jest niejawnym bądź ukrywany, wiąże się z jakąkolwiek gratyfikacją lub też wynika z relacji władzy.
- §7. Pracownik Szkoły traktowania wszystkich Uczniów równo.
1. Pracownik uwzględnia w swoich decyzjach i działaniach specjalne potrzeby Uczniów, dysponujących orzeczeniami lekarskimi, poradni pedagogicznych i tym

podobne, mając jednakże na względzie dobro i bezpieczeństwo pozostałych Uczniów.

§8. Uczeń ma prawo do prywatności.

§9. Bezpośrednie spotkania służbowe Pracowników z Uczniami lub Opiekunami odbywają się na terenie Szkoły w godzinach pracy Szkoły.

§10. Dla celów zdalnego kontaktu służbowego z Uczniem, Opiekunem lub też Nauczycielem dozwolone są wyłącznie kanały służbowe.

1. Szkoła może udostępniać Pracownikom następujące kanały służbowe:

- a. aplikacja elektronicznego dziennika;
- b. telefon Szkoły znajdujący się w Sekretariacie;
- c. służbowy telefon;
- d. służbowy e-mail;
- e. służbowy komunikator;
- f. służbowa aplikacja do konferencji wideo;

2. Kontakt za pomocą środków zdalnych z Pracownikami szkoły możliwy jest w godzinach 8:30 - 18:00. Poza tymi godzinami Nauczyciel co do zasady nie podejmuje kontaktu za pomocą środków elektronicznych.

§11. Pracownik Szkoły zachowuje w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczniów.

1. Zasada zachowania poufności obowiązuje w szczególności także w sytuacji, gdy Pracownika wiążą z Uczniem lub Opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie.

2. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a Uczeń i jego Opiekun powinni o takim fakcie być jak najszybciej poinformowani.

§12. W przypadku konieczności rozmowy z Uczniem na osobności, Pracownik pozostawia uchylone drzwi bądź prosi innego Pracownika o uczestniczenie w rozmowie

1. Przepis nie dotyczy szczególnych Pracowników Szkoły, w tym Pedagoga Specjalnego, Psychologa Szkolnego, Dyrektora, pielęgniarki szkolnej.

**§13. Pracownikowi Szkoły bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy)**

1. nawiązywać relacji seksualnych z Uczniem;

2. składać Uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;



3. proponować Uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych substancji psychoaktywnych;

§14. Pracownikowi nie przyjmuje od Uczniów lub Opiekunów prezentów, za wyjątkiem okazjonalnych podarunków, związanych ze świętami i obchodami w roku szkolnym.

§15. W przypadku, kiedy Pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, postępuje zgodnie z *instrukcją postępowania*,

1. W przypadku spraw, w których występuje podejrzenie nieprzestrzegania Standardów Pracownik niezwłocznie informuje Dyрекcję.

§16. Pracownik, który ma świadomość, iż Uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zachowuje szczególną ostrożność w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

## **IV. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETU ORAZ PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW/DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI**

- §1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
- §2. Sieć szkolna jest monitorowana;
- §3. Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada Administrator Sieci Szkolnej, który w szczególności:
1. zabezpiecza sieć szkolną przed treściami nieprzeznaczonymi dla Małoletnich,
  2. instaluje oraz aktualizuje oprogramowanie
  3. przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
- §4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony Administrator Sieci Szkolnej ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
1. Informację o Uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, Administrator przekazuje Dyrektorowi, który aranżuje dla ucznia rozmowę z udziałem Psychologa Szkolnego na temat bezpieczeństwa w Internecie.
  2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy Psycholog Szkolny uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w *procedurze interwencji*;
- §5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem Pracownika Szkoły, Pracownik informuje Uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Uczniów podczas zajęć;
- §6. W ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu;

## **V. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO ORAZ ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNI**

- §1. Pracownicy Szkoły, dbają o ochronę prywatności, dóbr osobistych, wizerunku i danych osobowych, a zwłaszcza danych wrażliwych Ucznia.
- §2. Pracownicy i Opiekunowie dysponują odpowiednią wiedzą i zostali przeszkoleni na temat wynikających z przepisów prawa oświatowego i innych przepisów zakresów gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych, w tym w szczególności wizerunku Uczniów, które nie wymagają osobnej zgody Opiekuna.
1. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych (RODO) jest przedstawiana do podpisania przez Opiekunów podczas pierwszych zebrań klasowych.
- §3. Przed pozyskaniem, przetwarzaniem lub udostępnieniem danych, w tym wizerunku Ucznia, których zasadność nie wynika wprost z regulacji prawnych, Pracownik:
1. informuje Opiekuna Prawnego o podstawie sposobie i celu gromadzenia przetwarzania i udostępniania danych,
  2. uzyskuje od Opiekuna zgodę na działania, o których mowa w pktcie 1 niniejszego paragrafu.
- §4. Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
1. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kontaktuje się z Opiekunem małoletniego i uzyskuje zgodę na podanie danych kontaktowych Opiekuna przedstawicielom mediów.
  2. W przypadku wyrażenia zgody przez Opiekuna, Pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do Opiekuna Małoletniego.
- §5. Pracownicy zachowują tajemnicę danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowują w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

## **VI. ROZPOZNAWANIE I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

§1. Pracownicy posiadają niezbędne kompetencje aby w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich, takie jak:

1. Małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
2. Małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
3. Małoletni żebrze
4. Małoletni jest głodny;
5. Małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, psychologicznej, diagnostycznej, szczepień, okularów;
6. Małoletni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
7. w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu Małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne lub przemocowe;
8. Małoletni używa środków psychoaktywnych;
9. Małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
10. Małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
11. Małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku
12. Małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
13. Małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
14. Małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
15. Małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
16. Małoletni ucieka z domu;
17. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania Małoletniego;

- §2. Podejrzanie, że Małoletni jest krzywdzony, jest szczególnie uzasadnione jeżeli z objawami u Małoletniego współwystępują zachowania rodziców lub opiekunów, takie jak:
1. Opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń Małoletniego;
  2. Opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Małoletniego;
  3. Opiekun mówi o Małoletnim w negatywny sposób: obwinia, poniża strofuje, umniejsza;
  4. Opiekun poddaje Małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca Małoletniego;
  5. Opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
  6. Opiekun nie interesuje się losem i problemami Małoletniego;
  7. Opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa Małoletni;
  8. Opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
  9. Opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby Małoletniego;
- §3. W przypadku rozpoznania wymienionych w §1 i §2 sytuacji lub zachowań, Pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z Opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
- §4. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan Ucznia. W sytuacji braku poprawy, niekorzystania z zaproponowanego wsparcia, włączana jest odpowiednia procedura i odpowiednie instytucje

TO JEST TA PROCEDURA INTERWENCJI, DO KTÓREJ SIĘ WCIAŻ ODWOŁUJEMY???

§5. Pracownik, który podejrzewa, że **w wyniku działań Pracownika Szkoły** Małoletni Uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest życie Małoletniego Ucznia, podejmuje natychmiastowe działania w celu zapewnienia Uczniowi bezpieczeństwa i pomocy, w szczególności:

1. zapewnia Małoletniemu Uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby stwarzającej zagrożenie.
2. zawiadamia Policję pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw informuje Policję lub Prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. W przypadku zawiadomienia telefonicznego Pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane Małoletniego Ucznia oraz dane osoby podejrzonej o krzywdzenie Małoletniego Ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami.
4. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;

§6. Pracownik, który podejrzewa, że **w wyniku działań Pracownika Szkoły** Małoletni Uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), lub zauważy inne niepokojące zachowania **osób dorosłych** wobec Małoletniego Ucznia np. krzyki, niestosowne komentarze, podejmuje natychmiastowe działania w celu zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa i pomocy, w szczególności:

1. odseparowuje Małoletniego Ucznia od osoby krzywdzącej.
2. zawiadamia Dyрекcję

§7. Pracownik, który podejrzewa, że **w wyniku działań innego Małoletniego** Małoletni Uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest życie Małoletniego Ucznia, podejmuje natychmiastowe działania w celu zapewnienia Uczniowi bezpieczeństwa i pomocy, w szczególności:

1. zapewnia Małoletniemu Uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby stwarzającej zagrożenie
2. zawiadamia Dyрекcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami Małoletniego Ucznia i Opiekunami Małoletniego, podejrzanego o działania niedozwolone.

3. jednocześnie powiadamia najbliższy Sąd Rodzinny lub Policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane,
- §8. Pracownik, który podejrzewa, że **w wyniku działań innego Małoletniego** Uczeń Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej, podejmuje natychmiastowe działania w celu zapewnienia Uczniowi bezpieczeństwa i pomocy, w szczególności:
1. odseparowuje Ucznia Małoletniego od osoby krzywdzącej,
  2. Zawiadamia Dyрекcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami Małoletniego Ucznia i Opiekunami Małoletniego podejrzanego o działania niedozwolone,
  3. opracowuje działania naprawcze.
  4. W przypadku braku poprawy powiadamia właściwy dla siedziby Szkoły Sąd Rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
- §9. Pracownik, który podejrzewa, że **w wyniku działań swojego Opiekuna** Uczeń Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest życie Małoletniego Ucznia, podejmuje działania tak jak opisano w §5 niniejszego rozdziału.
- §10. Pracownik, który podejrzewa, że **w wyniku działań swojego Opiekuna** Uczeń Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej, podejmuje natychmiastowe działania w celu zapewnienia Uczniowi bezpieczeństwa i pomocy, w szczególności:
1. Zawiadamia Dyрекcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami Ucznia. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego,
  2. W przypadku braku współpracy Opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej (na piśmie lub mailowo),
  3. Jednocześnie Pracownik składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
- §11. Pracownik, który podejrzewa, że **w wyniku działań swojego Opiekuna** Uczeń Małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, podejmuje natychmiastowe działania w celu zapewnienia Uczniowi bezpieczeństwa i pomocy, w szczególności:
1. Zawiadamia Dyрекcję oraz rozmawia z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego,

2. Jeśli sytuacja Małoletniego Ucznia się nie poprawi, powiadamia właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej (na piśmie lub mailowo).

§12. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić *Kartę Interwencji*, której wzór stanowi załącznik nr 3

1. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego.
2. W przypadku podejrzeń wobec Pracownika, Kartę załącza się również do akt osobowych pracownika Szkoły.



## **VII. ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIĄ PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

- §1. Niezależnie od zastosowania procedury interwencji, Dyrekcja tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia, skład grupy każdorazowo tworzą Wychowawca i/lub Drugi Wychowawca oraz Psycholog Szkolny.
1. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
  2. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu, ale także w dalszej perspektywie czasu.
- §2. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach Ucznia.
1. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
  2. Wnioski ze spotkań z Psychologiem Szkolnym stanowią dane wrażliwe Uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. o planowanym samobójstwie).
- §3. Szkoła uruchamia procedurę „Niebieskich Kart” wyłącznie w celu usprawnienia pomocy oferowanej przez Szkołę oraz tworzenia warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
- §4. Pracownik Szkoły wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” w momencie powzięcia informacji o zaistnieniu przemocy, w szczególności jeśli taka informacja pochodzi od samego Małoletniego.
- §5. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia opisanych powyżej.
- §6. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument, stanowiący załącznik niniejszych standardów.

## **VIII. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI W SZKOLE. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MAŁOLETNIOM**

§1. Uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym.

§2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Szkoły oraz postępowania zgodnie z Ideami Wychowawczymi Szkoły.

§3. Małoletni będący świadkiem przemocy, agresji, wykluczenia, bezwzględnego oceniania, poniżania ma obowiązek reagowania na nią i informowania Pracowników Szkoły o zaistniałym zagrożeniu, jeśli nie ma wsparcia w grupie

§4. Uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.

§5. Uczniowie, którzy stali się ofiarami agresji lub przemocy, mogą uzyskać w szkole pomoc u osoby dorosłej (psycholog szkolny, wychowawca, nauczyciel przedmiotu, przy którym uczeń czuje się bezpieczny, ORPU)

§6. W Szkole niedozwolone są następujące działania:

1. Stosowanie wobec innych osób agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, m.in.:
  - a. bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie;
  - b. wymuszenia;
  - c. napastowanie seksualne;
  - d. nadużywanie swojej przewagi;
  - e. fizyczne zaczepki;
  - f. zmuszanie innych do podejmowania niewłaściwych działań;
  - g. rzucanie w kogoś przedmiotami;
2. agresji i przemocy słownej w różnych formach, m.in.:
  - a. obelgi, wyzwiska;
  - b. wyśmiewanie, drwienie, szydzenie;
  - c. bezpośrednie obrażanie,
  - d. plotki, konfabulacje;
  - e. obraźliwe żarty;
  - f. przedrzeźnianie;
  - g. groźby;
3. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, m.in.:
  - a. poniżanie;
  - b. manipulowanie grupą w celu ośmieszenia, wykluczenia, celowe ignorowanie
  - c. rozpowszechnianie w przestrzeni Szkoły oraz poza nią obraźliwych informacji;

- d. wulgarne gesty;
  - e. śledzenie/szpiegowanie;
  - f. obraźliwe SMSy MMSy, memy, telefony i e-maile, w szczególności zawierające: groźby, poniżające, wulgarne lub zastraszające teksty,
  - g. niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
  - h. straszenie;
  - i. szantażowanie.
4. Fotografowanie, filmowanie lub udostępnianie materiałów z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody.
  5. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie szkoły oraz podczas imprez i wycieczek szkolnych.
  6. Wagarowanie.
  7. Nie reagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
  8. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających.
  9. Buntowanie klasy przeciwko nauczycielowi. W sytuacjach konfliktowych uczniowie powinni zwrócić się do ORPU.
  10. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne a także wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów od uczniów.
  11. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie lekcji (bez poinformowania i zgody dorosłego pracownika szkoły).
  12. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych lub szkolnej.
  13. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
  14. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, wydarzeń, imprez organizowanych w szkole.

## **IX. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

- §1. Odpowiedzialność za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, reagowanie na sygnały naruszenia oraz zaproponowanie zmian w Standardzie Ochrony Małoletnich podejmuje zespół złożony z Dyrekcji oraz Psychologów Szkolnych.
1. Zespół prowadzi równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian od społeczności szkolnej.
  2. Zespół w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym SOM i uzgadnia je z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną.
- §2. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

Załączniki:

1,2 i 3

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

1. złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) lub uzyskanie przez placówkę informacji z KRK o kandydacie – tam, gdzie jest to dozwolone obowiązującymi przepisami prawa
2. pozyskanie oświadczenia o niekaralności lub o braku toczących się wobec kandydata postępowań karnych lub dyscyplinarnych w przypadkach, gdy przepisy nie obligują do pozyskania informacji z KRK
3. sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w placówce lub współpracę z nią nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym (RSPTS)
4. złożenie przez osoby ubiegające się o pracę referencji od osób, które znają kandydata, na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi
5. zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

### ***Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w I SLO***

Warszawa, dnia .....

#### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/y..... oświadczam, że  
zapoznałam/em się ze *Standardami Ochrony Małoletnich w I SLO*.

Czytelny podpis

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### KARTA INTERWENCJI

data:

**Imię i nazwisko dziecka:**

**Przyczyna interwencji** (forma krzywdzenia) opis:

**Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:**

**Dotychczasowe działania pedagoga/ psychologa – opis**

Data i Działania/ ustalenia

**Spotkania z rodzicami**

Data i Działania/ ustalenia

**Forma podjętej interwencji** (zakreślić właściwe)

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- inny rodzaj interwencji.....

**Dane dotyczące interwencji** (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

**Wyniki interwencji:** działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców

**Dodatkowe ważne informacje:**

podpisy osób wypełniających Kartę Interwencji